

GÖNEN İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BİLGİ EDİNME	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2-Adı Soyadı 3-E-mail adresi 4-Ev veya İş yeri adresi	15 İŞ GÜNÜ
2	DİLEKÇE HAKKI	1-Adı Soyadı 2-E-mail adresi 3-Ev veya iş yeri adresi	30 GÜN
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERİLMESİ VEYA YENİLENMESİ	1-Dilekçe (Kaymakamlıktan Havaleli) 2-1 adet Biyometrik fotoğraf 3-Doktor Raporu 4-Maliyeden Borcu Yoktur belgesi ve yatırılan harç bedeli ile Ziraat Bankasına yatırılan kart bedelini gösteren Dekont 5-Av Tüfeğine ait fatura veya eski ruhsatı	7 GÜN
4	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe (Kaymakamlıktan Havaleli) 2-Kart bedeli ödediğine dair dekont, 3-Doktor Raporu	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ)

İkinci Müracaat Yeri:(İLÇE KAYMAKAMLIĞI)

İsim :**Halil Serhan ÇAKIR**
Unvan : Emniyet Amir V.
Adres : Gönen İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 246 281 25 92
Faks : 0 246 281 25 91
E-Posta : isparta.gonen@egm.gov.tr.

İsim : **Mehmet YILDIZ**
Unvan : Gönen Kaymakamı
Adres : Gönen Kaymakamlığı
Tel : 0 246 281 25 55
Faks : 0 246 281 25 01
E-Posta : yaziisleri@ispartagonen.gov.tr