

**ISPARTA VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU İŞLEMLERİ BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU EK-1**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
71961350-1017204			Kolluk Personeli Hakkında İhbar/Şikayet Bildirimi	Kolluk Personeli hakkında yapılan İhbar/Şikayetlerin daha etkili,hızlı,saydam ve güvenilir olması için merkezi bir sistemde kayıtlarına alınması ve izlenmesi.	6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun	Vatandaşlar	-	Kolluk Gözetim Komisyonu İşlemleri Büro Amirliği	-	-										1)İhbar/şikayet bildirir form, dilekçe, CİMER, e posta, kaza raporu vb. ve ekleri.

2
71961350 -1017204
Kolluk Personeli Hakkında Memnuniyet Bildirimi
Kolluk Personeli hakkında yapılan Memnuniyet Bildirimlerinin merkezi bir sistemde kayıt altına alınması ve izlenmesi.
6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun
Vatandaşlar
-
Kolluk Gözetim Komisyonu İşlemleri Büro Amirliği
-
-
1) Memnuniyet bildirir form, dilekçe, CİMER, e posta vb. ve ekleri.
Isparta Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü Kolluk Şikayet Bürosu- İl Emniyet Müdürlüğü- Kolluk Gözetim Komisyonu İşlemleri Büro Amirliği
Br. Me.-Br. Amiri- İl Emn.Müd.- Vali Yrd.- Vali
Personelin görevli olduğu birim ve Personel Şube Müdürlüğü
Valilik İl İdare Kurulu müdürlüğü
30 gün
30 gün
21
Sunulmaktadır.