

ISPARTA VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU EK-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE																
							HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YET KİLİ	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ														
1	71961350 -56902		Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışında Teşkilatımızda görev yapacak kadrolu veya sözleşmeli personelin seçimi ve ilk atamalarına ilişkin Yönetmelik kapsamında Müdürlüğümüze yapılan müracaat işlemleri	Müracaat edenlerden Başvurularının alımıp değerlendirilmek üzere PBS- NET ortamında Başkanlığa gönderilmesi	31.07.2012 tarih ve 28370 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışında Görevli Kadrolu Ve Sözleşmeli Personel Yönetmeliği	Vatandaşlar	Personel Başkanlığı	Personel Şube Müdürlüğü	-	-	1- Diploma Aslı ve Fotokopisi 2- (2) Adet Fotoğraf (Vesikalık) 3- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4- KPSS Sonuç Belgesi	İl Emniyet Müdürlüğü- Personel Şube Müdürlüğü	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
																						Sunulmuyor	

2
71961350 -56903
1
Vefat eden/Şehit olan personelinizin emeklilik işlemlerine esas olmak üzere birinci derecede yakınlarından istenilen belgelerin temini
Vefat eden/Şehit olan personelinizin geride kalan yakınlarına aylık bağlanmasına esas işlemler
3713-5434-5510 S.K. Gereği aylık bağlanması işlemleri Uygulanmasını
Personelin geride kalan yakınları
Personel Başkanlığı
Personel Şube Müdürlüğü
-
-
1-(3) Adet fotoğraf (Vesikalık) (Eşi ve 6 yaşından büyük çocuklar için) 2- Vukuathı nüfus kayıt örneği (Nüfus Müdürlüğünden) 3-Ek Ödeme Dilekçesi Aslı 4-Maaş Talep Dilekçesi Aslı 5-Hamilelik Durumu var ise Durum Bildirir Doktor Raporu (Eşi için) Aslı 6-Kımlık Araştırma Belgesi Aslı 7-Mermis Ölüm Tutanağı Aslı veya Onaylı sureti 8-Öğrenci Belgesi (Lise veya Üniversiteye giden çocukları var ise) Aslı 9-Anne ve babasının sosyal güvencesi yok ise istenilen belgelerin temini Aslı 10-Görev başında vefat/şehit olmuş ise ilgili birimlerden istenilen belgelerin temini Aslı veya Onaylı sureti
İl Emniyet Müdürlüğü- Personel Şube Müdürlüğü
Br. Me.-Br. Amiri-Şube Md.-Emm Md.. Yard.- İl Emm.
Personel Başkanlığımıza Bildirilmesi-Görev Mahallii haricinde ikamet eden yakınları ile yapılan yazışmalar
-
7 gün
5 gün
2
Sunulmuyor