

**ISPARTA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTI TABLOSU**  
**EK-2**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	RESTORAN-KAFETERYA HİZMETLERİ	Emniyet Teşkilatı Mensubu, Teşkilat Mensubu Yakınları Sosyal Tesislere Giriş Kartı ve Kamu Personeli	2 SAAT
2	KONAKLAMA HİZMETLERİ	Emniyet Teşkilatı Mensubu, Teşkilat Mensubu Yakınları ve Kamu Personeli 1-Sosyal Tesis Giriş Kartı 2-Onay Dilekçesi 3-Kamu Personel Kartı 4-Rezervasyon 5-Günlük Görev Belgesi (Kamu Personeli İçin)	15 DAKİKA
3	SOSYAL TESİSLERE GİRİŞ KARTI MÜRAACAT HİZMETLERİ	Teşkilat Mensubu Yakınları 1-Banka Dekontu 2-Resmi Kimlik Fotokopisi 4-Kartı Çıkacak Kişinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(Birim Amiri)

İsim : Ahmet Cengiz KOÇAK  
Unvan : Isparta İl Emniyet Müdürü  
Adres : Isparta İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0246. 228 55 16  
Faks : 0246. 227 52 06  
E-Posta : ispartaemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Kurum Amiri

İsim : Hamdullah Suphi ÖZGÖDEK  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Isparta Valiliği  
Tel : 0246. 223 80 80  
Faks : 0246 223 20 11  
E-Posta : isparta@icisleri.gov.tr